

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a postului vacant de execuție la Unitatea Militară 01853 Capu Midia

Postul vacant de execuție de personal civil contractual, pentru care se organizează concurs/examen este:

- **expert gr.III (studii superioare)**, Cunoaștere și asistență psihologică, Structuri de sprijin decizional, pe perioadă nedeterminată, pentru un program normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână – 1 post.

DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

- a) **formular de înscriere** la concurs, tipizat (se găsește la sediul unității);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, alte adeverințe** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste **vechimea în muncă** și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau *declarație pe proprie răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Declarația este valabilă până la data anterioară primei probe de concurs, dată la care se depune certificatul de cazier judiciar original;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae**, model comun european;
- j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE:

1. Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul psihologie, specializarea psihologie;

2. Atestat de liberă practică:

Obligatoriu în specialitatea:

• Apărare, ordine publică și siguranță națională (sau adeverință care să ateste că este înscris în vederea obținerii atestatului);

Opțional într-una dintre specialitățile:

- Psihologie clinică;
- Psihologie educațională;
- Psihoterapie;
- Consiliere psihologică.

Deținerea atestatului de liberă practică în domeniul *Psihologiei educaționale* constituie un avantaj, în cazul specialităților opționale.

Treapta de specializare – supervizare.

3. Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

4. Vechime în muncă: minim 6 luni;

5. Cunoștințe de utilizare a calculatoarelor Microsoft Office (Word, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK);

6. Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, responsabilitate, capacitatea să lucreze în condiții de stres, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemânare și spirit de inițiativă.

Principalele cerințe/sarcini ale postului vacant de execuție de Expert gr.III

- realizează periodic evaluarea psihologică a resursei umane încadrată în unitate;
- realizează evaluarea psihologică a personalului participant la misiuni externe;
- consiliază personalul militar și civil în activitate;
- participă la comisii de inspecție, control, examene de curs și/sau angajare;

- organizează periodic activități de pregătire a personalului din unitate pentru prevenirea comportamentelor indezirabile și îmbunătățirea vieții personale, sociale și profesionale.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS:

TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
<p>EVALAREA PERSONALITĂȚII</p>	<p>1. DAFINOIU I., Personalitatea. Metode calitative de abordare. Observația și interviul, Ed. Polirom, 2007 (Cap.II – Studiul și evaluarea personalității; Cap.IV – Observația; Cap.V – Interviul psihologic – cadrul general);</p> <p>2. MINULESCU M., Chestionarele de personalitate și evaluarea psihologică, Ed. Garell Publishing House, București, 1996 (Cap. III – Inventarul de personalitate California – H. Gough; Cap. V – Chestionare de personalitate construite de R.B. Cattell; Cap. VI - Chestionare de personalitate construite de H.J. Eysenck);</p>
<p>PSIHOLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ</p>	<p>3. VLĂSCEANU M., Organizații și comportament organizațional, Ed. Polirom, 2003, (Cap. II – Specificul organizațiilor și al organizării sociale; Cap. VI – Motivație, satisfacție, performanță);</p> <p>4. CONSTANTIN T., Evaluarea psihologică a personalului, Ed. Polirom, București, 2004, (partea a IV-a – Dimensiuni psihologice relevante pentru performanță; partea a –V-a – Evaluarea psihologică la nivelul colectivelor de muncă);</p>
<p>REPERE LEGISLATIVE ALE PROFESIEI DE PSIHOLOG</p>	<p>5. Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial nr. 492 din 01.06.2004, cu modificările și completările ulterioare (modificat prin Legea nr. 187/2012, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 757 din 12.11.2012);</p> <p>6. H.G. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial nr. 721 din 09.08.2005 cu modificările și completările ulterioare (modificat prin H.G. nr. 215/30.04.2013, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 271 din 14.05.2013);</p> <p>7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-110 din 07.06.2021 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența psihologică în Armata României, publicat în Monitorul Oficial nr. 605 din 17.06.2021;</p> <p>8. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;</p>
<p>Obligațiile personalului unităților militare (art.28)</p>	<p>9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-53/2015 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 427 bis din 16.06.2015;</p>
<p>Angajarea în muncă (art. 27-30) Drepturile salariaților (art. 39)</p>	<p>10. Legea 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>
<p>Obligațiile lucrătorului (art.22-23)</p>	<p>11. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;</p>
<p>Obligațiile principale ale</p>	<p>12. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor,</p>

TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
salariaților (art. 22)	cu modificările și completările ulterioare;
Clasificarea informațiilor (art.4) Accesul la informații clasificate (art.33, 35)	13. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 05.07.2002;
Drepturi și obligații ale personalului civil (art.10-15) Reguli de disciplină a muncii (art. 16-17)	14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012 Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului contractual din Ministerul Apărării Naționale.

PROBE CONCURS:

- Probă scrisă;
- Interviu.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **26.07.2024, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01853 Capu Midia, comuna Corbu, județ Constanța, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **31.07.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **01.08.2024 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 01853 Capu Midia. Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **02.08.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **05.08.2024, ora 10.00** la sediul U.M. **01853 Capu Midia.**

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **06.08.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **07.08.2024 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01853 Capu Midia. Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **08.08.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

2. **Interviu:** se desfășoară în data de **09.08.2024, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. **01853 Capu Midia.**

Rezultatul la interviu se afișează în data de **12.08.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **13.08.2024 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01853 Capu Midia. Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0241.765.400 int. 120.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **14.08.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **16.08.2024** la sediul U.M. 01853 Capu Midia și pe www.roaf.ro.

NOTĂ:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.
4. Candidații declarați "admis" în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 30 de minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul U.M. 01853 Capu Midia.